

## Schülerdaten – Erfassungsbogen – Neuaufnahme

### Staatliche Regelschule „Albert Schweitzer“ Saalfeld-Gorndorf

Name der Schule

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 57 ThürSchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG). Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gemäß § 13 ThürDSG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an die/den Datenschutzbeauftragte/n des Staatlichen Schulamtes Südthüringen wenden.

Familiename:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Geschlecht:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Staatsangehörigkeit:	
Jahr der Einreise (BRD):	
Umgangssprache (zu Hause):	
Asylant / Status:	( ) befristet ( ) unbefristet
Ausländer / Status	( ) befristet ( ) unbefristet
Religionszugehörigkeit:	
Religionsunterricht / Ethik	( ) Ethik ( ) evangelisch ( ) katholisch
schulrelevante Krankheiten	
bisherige Schule	Jahr der Einschulung:
1. Fremdsprache	
bisheriges Wahlpflichtfach	

Schuleingangsphase	( ) in 2 Jahren ( ) in 3 Jahren
Welche Klassenstufe(n) wurden wiederholt?	

Grund der Wiederholung	Kl.3	Kl.4	Kl.5	Kl.6	Kl.7	Kl.8	Kl.9	Kl.10
Pflichtwiederholung								
freiwillige Wiederholung								
freiwillige Rückstufung (1. HJ.)								

Sorgeberechtigte Eltern		
	Mutter	Vater
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Telefon privat / mobil		
Telefon dienstlich:		
E-Mail:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Gerichtsurteil/-beschluss hat vorgelegen:	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in:				

Bei Lebensgemeinschaften:	Hat der Vater eine Sorgerechtersklärung abgegeben?			
	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Nachweis hat vorgelegen:	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in:				

	<u>andere Sorgeberechtigte</u>	<u>Lebenspartner (nicht sorgeberechtigt)</u>
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Telefon privat / mobil		
Telefon dienstlich:		
E-Mail:		

Bei Alleinerziehenden:	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?			
	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Gerichtsurteil/-beschluss hat vorgelegen:	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
Datum, Unterschrift Schulsachbearbeiter/in:				

<b>Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke</b>				
Die Schule möchte mit ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben. Das Lichtbild wird in digitaler Form auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Schulleitung verwendet das Passfoto in analoger Form. (Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht.)				
<b>Einverständnis erteilt:</b>	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
(Bitte ankreuzen!)				

<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage und in der Presse</b>				
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Gleiches gilt für Berichte über unser Schulleben in der Presse. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage sowie in der Presse abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen daraufhin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.				
<b>Einverständnis erteilt:</b>	ja	<input type="checkbox"/>	nein	<input type="checkbox"/>
(Bitte ankreuzen!)				

**Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Für die Erstellung eines Schülerschulweises benötigt die Firma Vor- und Nachnamen sowie Geburtsdatum Ihres Kindes von der Schulverwaltung.

Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------

**Einwilligung zur Teilnahme am Home.InfoPoint**

Unsere Schule arbeitet mit einer elektronischen Notenverwaltung. Dadurch ist es möglich, dass Sie sich von zu Hause aus über die Homepage unserer Schule die Leistungen Ihres Kindes abrufen können. Somit gewährleistet die Schule ein hohes Maß an Transparenz von Schülerleistungen.

Nach Zugang der Einverständniserklärung werden Ihrem Kind die Benutzerdaten (Benutzername und Kennwort) übergeben.

Unter folgender Internetadresse unserer Schule: <http://rs-saalfeld-gorndorf.de> gelangen Sie auf Home.InfoPoint. Hier geben Sie die Benutzerdaten (Benutzername + Kennwort) ein. Anschließend können Sie sich über die Noten Ihres Kindes informieren.

<b>Einverständnis erteilt:</b>	<b>ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>nein</b>	<input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
--------------------------------	-----------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(ab Vollendung des 14. Lebensjahres Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift beider Sorgeberechtigten)

Mutter

Vater

\_\_\_\_\_  
Eingangsvermerk der Schule:

Schülerschulweises eingegangen am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Funktion